

Индивидуальный предприниматель Лебедева Ирина Викторовна

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

И.В. Лебедева

**Порядок
приема воспитанников в Центр раннего развития ребенка
«Крошечки-хорошечки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для Индивидуального предпринимателя Лебедевой Ирины Викторовны (Центр раннего развития ребенка «Крошечки-хорошечки») далее Исполнитель в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 30 ч. 2 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023, 01.09.2024;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23.01.2023 в редакции с 01.04.2024;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. N 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года №8;

2. Порядок приема

2.1. Прием в Центр раннего развития ребенка «Крошечки-хорошечки» (далее Центр) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. Для приема в Центр родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Прием детей, поступающих впервые, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. После приема указанных документов Исполнитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, в котором регулируются взаимоотношения между Исполнителем и родителями (законными представителями) воспитанника, указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)), режим пребывания ребенка, размер, сроки и порядок оплаты, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. При приеме Исполнитель обязан ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о центре раннего развития ребенка «Крошечки-хорошечки» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде Центра и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.10. Копии предоставленных при приеме документов хранятся в детском саду в личном деле ребенка.